



Oprávnenosť výdavkov

1. Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ / prijímateľ, ako aj partner / -i žiadateľa (ak relevantné), sú povinní riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ¹ a SR a riadiacou dokumentáciou P SK pre programové obdobie 2021 – 2027.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV“) sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Rámec implementácie fondov](#).

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Príručka k oprávnenosti výdavkov](#) (ďalej len „Príručka k OV“).

Nakoľko sa prostredníctvom tejto výzvy poskytuje štátna pomoc podľa schém štátnej pomoci, žiadateľ / prijímateľ / partner je povinný riadiť sa aj pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v uvedených schémach v zmysle výzvy.

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe výzvy.

2. Členenie a vykazovanie výdavkov

Členenie výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na **priame a nepriame výdavky**. Priame výdavky sú oprávnené v rámci všetkých oprávnených podaktivít hlavnej aktivity projektu (ďalej aj „HAP“). Nepriame výdavky sú oprávnené výlučne v rámci podaktivity HAP 1. A a HAP 1. B.

Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky okrem tých, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 – *Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU* a členia sa medzi nepriame výdavky. Príslušné členenie oprávnených výdavkov sa uvádza aj v *Podrobnom rozpočte projektu* (súčasť prílohy č. 7 ŽoNFP – *Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*).

Vykazovanie výdavkov

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie priamych výdavkov**. Zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov formou **paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) **na nepriame výdavky** podľa čl. 54 písm. a) NSU sa vzťahuje výlučne pre HAP 1. A a HAP 1. B.

V rámci HAP 1. A a HAP 1. B je žiadateľ povinný aplikovať uvedenú PS v predkladanej ŽoNFP vrátane *Podrobného rozpočtu projektu*².

PS na nepriame výdavky je vo výzve stanovená vo výške 7 % oprávnených priamych výdavkov. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť 7 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky. Dvojité deklarovanie výdavkov (t. j. deklarovanie tých istých výdavkov v rámci nepriamych a zároveň v rámci priamych výdavkov) povedie ku kráteniu deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky priame výdavky projektu budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi / podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

¹ Vybrané skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

² Nevzťahuje sa na prípad, keď si žiadateľ v ŽoNFP **nenárokuje** žiadne nepriame výdavky v súlade s [Usmernením k uplatneniu paušálnej sadzby nepriamych výdavkov v rámci projektov](#).

Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že **na reálne vykázané priame výdavky projektu** sa aplikuje **7 % PS na nepriame výdavky**, ktoré prijímateľ nepreukazuje a poskytovateľ neoveruje.

priame výdavky reálne vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)	nepriame výdavky zjednodušené vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)
013 – Softvér 014 – Oceniteľné práva 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 023 – Dopravné prostriedky 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok 112 – Zásoby 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám 518 – Ostatné služby 521 – Mzdové výdavky 551 – Odpisy	907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU

3. Metodika ZVV

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych výdavkov využije oprávnený žiadateľ / prijímateľ v rámci HAP 1. A a / alebo HAP 1. B **PS na nepriame výdavky** stanovenú ako podiel z oprávnených priamych výdavkov (čl. 54 písm. a) NSU). Nepriame výdavky, deklarované na základe tejto PS, sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 – *Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU*.

Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS, patria typy oprávnených nepriamych výdavkov vymedzené v prílohe č. 1 *Príručky k OV – Kategórie nepriamych výdavkov*.

Metodika stanovenia výšky oprávnených výdavkov

Nepriame výdavky deklarované na základe tejto PS **nesmú presiahnuť 7 % oprávnených priamych výdavkov**.

Celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov a stanovenej výšky PS na nepriame výdavky (7 %). To znamená, že celkové oprávnené priame výdavky tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu PS na nepriame výdavky.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na nepriame výdavky kontrole u prijímateľa podlieha:

- oprávnenosť priamych výdavkov projektu, (ktoré sú reálne vykázané),
- súlad výšky percentuálnej sadzby PS uvedenej vo výzve, zmluve o NFP a žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“),
- správnosť matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých PS (7 %).

Uvedená výška percentuálnej sadzby PS (7 %) nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov projektu bude vždy priamo úmerne prispôbena výške čerpaných priamych výdavkov projektu **na úrovni jednotlivých žiadostí o platbu**.

4. Zoznam oprávnených výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov*.

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname.

Upozornenie: Vzhľadom na možnosť využiť inštitút partnerstva v rámci podaktivity HAP 1. C, všetky typy oprávnených výdavkov môžu v rovnakej miere využiť všetky oprávnené subjekty v súlade s PPP č. 1 výzvy –

Podmienka oprávnenosti žiadateľa / partnera, podieľajúce sa na realizácii podaktivity HAP 1. C, teda žiadateľ / prijímateľ aj jeho partner / -i (ak nie je v texte uvedené inak). V prípade, že sa medzi príkladmi oprávnených výdavkov uvádzajú výdavky žiadateľa, resp. prijímateľa, myslia sa tým aj výdavky partnera.

Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami³ žiadateľa / prijímateľa / partnera **alebo** dodávateľsky / externe⁴. Identifikácia duplicitného financovania výdavkov povedie ku kráteniu žiadaných / deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

V prípade, že žiadateľ / prijímateľ / partner bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity / činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku⁵.

Oprávnenosť nižšie uvedených skupín výdavkov v rámci HAP sa líši v závislosti od oprávnených podaktivít.

V rámci HAP 1. A sú oprávnené všetky skupiny výdavkov, okrem skupiny 352.

V rámci HAP 1. B sú pre žiadateľa / prijímateľa oprávnené výlučne skupiny výdavkov 352, 521 a 907.

V rámci HAP 1. C sú oprávnené všetky skupiny výdavkov, okrem skupiny 352, 551 a 907.

Zároveň platí, že v prípade realizácie komplexných projektov oprávnenými užívateľmi (HAP 1. B) podľa schémy SVHZ je prijímateľ ako poskytovateľ finančného príspevku povinný v zmluve o poskytnutí finančného príspevku alebo v zmluve o starostlivosti stanoviť mechanizmus určenia výšky náhrady za SVHZ pre oprávnených užívateľov a mechanizmus jej kontroly, ako aj opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na jej vrátenie.

Trieda výdavkov 01 – Dlhodobý nehmotný majetok⁶
Skupina výdavkov 013 – Softvér
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup softvéru (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane výdavkov na nákup licencií súvisiacich s používaním tohto softvéru ▪ modernizácia softvéru vo vlastníctve žiadateľa (ku dňu predloženia ŽoNFP), ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať / pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu
Skupina výdavkov 014 – Oceniteľné práva
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup licencií (výhradných, aj nevýhradných; nejde však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 – Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávatelovi / prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy), autorských práv a patentov
Trieda výdavkov 02 – Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí⁷
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky (napr. PC, notebook, vrátane operačného systému (softvéru) zakúpeného

³ Patria sem zamestnanci pracujúci na projekte na základe pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou, ako aj zamestnanci pracujúci na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), t. j. na základe dohody o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce.

⁴ Žiadateľ / prijímateľ / partner môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

⁵ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.3 *Príručky k OV* a v aktuálne platnej verzii dokumentu [Výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov](#).

⁶ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa / prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁷ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa / prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná

spoločne s výpočtovou technikou, ak tvorí súčasť dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane príslušenstva (napr. myš, klávesnica a monitor k PC)
▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia , vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. elektrický ohradník, GPS zariadenie, ďalekohľad, mikroskop)
Skupina výdavkov 023 – Dopravné prostriedky
▪ nákup dopravných prostriedkov s príslušenstvom, a to výlučne: <ul style="list-style-type: none"> - dopravných pracovných strojov; - traktorov; - prípojných vozidiel.
Skupina výdavkov 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok
▪ nákup zvierat (napr. ovca, koza, somár, hovädzí dobytok, byvol, kôň, ako aj včelstvo)
Trieda výdavkov 11 – Zásoby⁸
Skupina výdavkov 112 – Zásoby
▪ nákup výpočtovej techniky (napr. tablet), vrátane príslušenstva (napr. skener, projektor, externé dátové úložisko, záložný zdroj)
▪ nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia , vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. motorová píla, krovínorez, fotopasca)
▪ nákup materiálu (napr. chemikálie na potláčanie invázných druhov rastlín, zemina a osivo, sadenice drevín, stavebný materiál, obranné spreje proti medveďom)
▪ nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov pre odborný personál projektu (napr. pracovný odev, obuv, výstroj a pracovné pomôcky)
Trieda výdavkov 35 – Dotácie, príspevky a transfery
Skupina výdavkov 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám⁹
▪ poskytovanie finančného príspevku užívateľovi , t. j. subjektu, s ktorým má žiadateľ / prijímateľ uzatvorenú zmluvu o starostlivosti alebo zmluvu o poskytnutí finančného príspevku v súlade so schémou SVHZ
Trieda výdavkov 51 – Služby
Skupina výdavkov 518 – Ostatné služby¹⁰
▪ manažmentové opatrenia pre chránené druhy a biotopy (napr. kosenie, odstraňovanie náletových drevín, vytváranie umelých úkrytov tzv. „netopierie veže“, inštalácia búdok alebo štrbín pre vtáky / netopiere, a pod.)
▪ zemné práce (napr. terénne úpravy, odstránenie a odvoz zeminy, odstránenie závalov a nánosov)
▪ geodetické práce
▪ čistenie chránených území (napr. odvoz neprirodného materiálu z priepastí, znehodnotených častí náučných chodníkov)

jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁸ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuťelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

⁹ Skupina výdavkov 352 je oprávnená výlučne pre žiadateľa/prijímateľa v rámci HAP 1. B.

¹⁰ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 – Ostatné služby, sú zabezpečované dodávateľsky/externe, a to v súlade so zákonom o VO.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov¹¹ ▪ vypracovanie štúdií, analýz, výpočtov¹¹, odborných správ / vyjadrení (napr. znalecké, expertízne rozbory) ▪ nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia ▪ nájom dopravných pracovných strojov, traktorov a prípojných vozidiel ▪ nákup nehmotného majetku (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa / prijímateľa) nebol zaradený do triedy výdavkov 01 – <i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>
Trieda výdavkov 52 – Osobné výdavky
Skupina výdavkov 521 – Mzdové výdavky¹²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mzda, resp. odmena¹³ za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou podaktivity HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v kapitole 7. <i>Príklady činností vykonávaných v projekte</i> tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov¹⁴ a zároveň v prípade HAP 1. B sú oprávnené mzdové výdavky maximálne do výšky 20 % iných priamych výdavkov HAP 1. B (t. j. maximálne do výšky 20 % z oprávnených výdavkov v rámci skupiny výdavkov 352; napr. ak oprávnené výdavky v rámci skupiny výdavkov 352 predstavujú 100 000 EUR, maximálna výška oprávnených mzdových výdavkov pre HAP 1. B je 20 000 EUR).
Trieda výdavkov 55 – Odpisy
Skupina výdavkov 551 – Odpisy¹⁵
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpisy¹⁶ hmotného / nehmotného majetku vo vlastníctve žiadateľa / prijímateľa, ktorého nákup nebol súčasťou oprávnených výdavkov projektu, ani nebol financovaný z grantov financovaných z akýchkoľvek iných verejných zdrojov, a ktorý je využívaný na účely realizácie projektu, a to vo výške zodpovedajúcej rozsahu skutočného používania majetku na účely realizácie projektu¹⁷.
Trieda výdavkov 9x – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi
Skupina výdavkov 907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU¹⁸

¹¹ Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužívajú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

¹² Oprávneným výdavkom je **celková cena práce** (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte / -och spolufinancovanom / -ých z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu. V prípade zamestnávateľov / prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

¹³ Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

¹⁴ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#).

¹⁵ Oprávnenosť výdavkov na odpisy je podmienená splnením podmienok ustanovených v článku 67 ods. 2 NSU a v kapitole 4.6 Príručky k OV.

¹⁶ Výdavok môže byť stanovený až do výšky účtovných odpisov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, postupmi účtovania a internými predpismi žiadateľa / prijímateľa, najmä schváleným odpisovým plánom, pričom spôsob odpisovania uplatnený pri majetku využívanom na realizáciu projektu musí byť konzistentný so spôsobom odpisovania, ktorý žiadateľ / prijímateľ uplatňuje pri svojej bežnej činnosti. V opačnom prípade sa výdavok stanoví s ohľadom na výšku daňového odpisu.

¹⁷ Pokiaľ sa majetok využíva na realizáciu projektu len z časti alebo v obmedzenom časovom rozsahu, odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov len v danej časti a v rozsahu skutočného používania majetku (proporcionálna časť odpisov vzťahujúca sa na projekt). Prijímateľ zdôvodní spôsob výpočtu relevantnej výšky odpisu.

¹⁸ Skupina výdavkov 907 je oprávnená výlučne pre žiadateľa / prijímateľa v rámci HAP 1. A a HAP 1. B.

▪ **nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby**

Typy oprávnených nepriamych výdavkov, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907, sú detailne vymedzené v prílohe č. 1 *Príručky k OV – Kategórie nepriamych výdavkov*. Výdavky na riadenie projektu¹⁹ sa členia medzi nepriame výdavky, a teda rovnako spadajú pod ZVV.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

5. Zoznam neoprávnených výdavkov²⁰

- výdavky vymedzené v *Príručke k OV* ako neoprávnené
- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov* zaraďujú do iných skupín výdavkov, ako sú skupiny výdavkov uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, t. j. neúčelné výdavky
- realizácia aktivít na parcelách evidovaných v registri poľnohospodárskej pôdy LPIS, na ktoré žiadatelia dostávajú priamu podporu z Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)
- škody na cudzom majetku spôsobené počas realizácie opatrení vyplývajúcich zo schválených dokumentov starostlivosti, a / alebo zo schválených iných dokumentov manažmentu chránených území či druhov
- akákoľvek výstavba, a / alebo rekonštrukcia infraštruktúry, vrátane infraštruktúry v sprístupnených jaskyniach
- vypracovanie dokumentácie ochrany prírody a krajiny, resp. iných dokumentov manažmentu chránených území či druhov; dobudovanie a rozšírenie záchranných staníc pre chránené živočíchy; dokumentačná a muzeálna činnosť; výstavba a / alebo rekonštrukcia múzeí; aktivity zamerané na obnovu laterálnej spojitosti toku s inundáciou a mokrადami a na elimináciu významného narušenia pozdĺžnej kontinuity vodných tokov spadajúce pod [Vodný plán Slovenska](#)²¹
- revitalizácia vodných tokov s cieľom spriechodniť migračné bariéry a podporiť prirodzenú migráciu a rozšírenie vodných druhov / organizmov vo vodnom toku
- nákup dopravných prostriedkov, prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, pri ktorých dochádza k spaľovaniu fosílnych palív²²
- výstavba alebo rekonštrukcia sypaných ostrovov
- výsadba zelene (dreviny, kríky) popri pozemných komunikáciách²³ mimo chránených území
- výsadba zelene (dreviny, kríky) v chránených územiach realizovaná popri diaľniciach a cestách I., II. a III. triedy
- výdavky za vypracovanie štúdie, ktorej závery vyšli negatívne, a preto príslušný variant nebol vybraný pre potreby predkladaného projektu
- výdavky uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy, zaradené do skupiny výdavkov 022, 023, 029, 112 a 521 v prípade, že realizácia podaktivít HAP bude zabezpečená výlučne dodávateľsky

¹⁹ Riadenie projektu vykonáva projektový personál projektu. Keďže v tejto výzve výdavky na riadenie projektu spadajú pod ZVV, pracovné pozície, finančné limity, ani žiadne ďalšie náležitosti pre projektový personál projektu poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

²⁰ Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť aktivít/činností oprávnených v rámci tejto výzvy, vopred identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť.

²¹ Uvedené typy akcií sú alebo budú predmetom podpory v rámci iných výziev P SK. Uvedené typy akcií nie sú predmetom podpory v rámci tejto výzvy.

²² Predmetné výdavky sú pri príprave výzvy považované za neoprávnené v nadväznosti na reštriktívny výklad EK k čl. 7 ods. 1 písm. h) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o Kohéznom fonde v platnom znení, tak ako je uvedený v odpovediach EK na otázky členských štátov. Z dôvodu právnej istoty sa explicitne uvádza, že pokiaľ v budúcnosti dôjde k prehodnoteniu reštriktívneho výkladu EK, v dôsledku čoho by bolo možné predmetné výdavky posúdiť ako oprávnené, toto ustanovenie nebráni implementácii projektu v súlade s prehodnoteným výkladom. Uvedené platí bez potreby úpravy tohto ustanovenia.

²³ V zmysle zákona 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon).

/ externe, t. j. bez zapojenia vlastných kapacít žiadateľa / prijímateľa / partnera do realizácie HAP

- nákup akýchkoľvek vozidiel okrem dopravných pracovných strojov, traktorov a prípojných vozidiel
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.)
- technický dozor
- kopírovací a grafický papier
- čistiace prostriedky a upratovacie služby (interiérové upratovacie služby)
- nákup použitého zariadenia
- finančný prenájom
- tá časť výdavkov, ktorá prekročí schválenú výšku NFP alebo stanovenú výšku finančných limitov
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa / prijímateľa / partnera nedostatočne odôvodnené / preukázané²⁴
- vecné príspevky

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov v ŽoNFP z dôvodu vecnej neoprávnenosti a / alebo neúčelnosti, poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku celkových žiadaných výdavkov ŽoNFP o identifikované neoprávnené výdavky. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty celkových žiadaných výdavkov ŽoNFP ako **vecne neoprávnených a / alebo neúčelných**, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

6. Limity

Vybrané limity sú uvedené pri jednotlivých oprávnených výdavkoch, pre ktoré sú stanovené, a sú vymedzené v kap. 4. Zoznam oprávnených výdavkov tejto prílohy. Limity pre zvyšné oprávnené výdavky sú uvedené v aktuálnej platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#). Referenčným termínom pre určenie verzie dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#), ktorá sa použije pre ŽoNFP je deň predloženia ŽoNFP.

7. Príklady činností vykonávaných v projekte

Definície pracovných pozícií **odborného personálu projektu** sú uvedené v aktuálnej platnej verzii dokumentu [Finančné a percentuálne limity](#). Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Táto kapitola uvádza **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou podaktivít HAP (priame výdavky).

Pracovná pozícia ²⁵	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor ²⁶	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu relevantnej HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; ▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu relevantnej HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu; ▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie relevantnej HAP; ▪ spolupráca s dodávateľmi tovarov / poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených; ▪ odborná koordinácia a riadenie prác v oblasti realizácie opatrení vyplývajúcich zo schválených dokumentov starostlivosti alebo zo schválených iných dokumentov manažmentu chránených území či druhov, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa;

²⁴ Nevzťahuje sa na nepriame výdavky spadajúce pod ZVV.

²⁵ Žiadateľ môže / nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie relevantnej HAP, je výlučne v jeho kompetencii. Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

²⁶ Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu Odborný koordinátor maximálne jeden zamestnanec prijímateľa/partnera. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami je žiadateľ/partner povinný riadne zdôvodniť v Podrobnom rozpočte projektu.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov relevantnej HAP.
Špecialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie odbornej dokumentácie, a iné); ▪ odborný dohľad nad realizáciou opatrení vyplývajúcich zo schválených dokumentov starostlivosti alebo zo schválených iných dokumentov manažmentu chránených území či druhov, zabezpečenou vlastnými kapacitami prijímateľa; ▪ kontrolná činnosť práce vykonávanej dodávateľmi / poskytovateľmi služieb na základe zmluvných vzťahov; ▪ pripomienkovanie výstupov relevantnej HAP (napr. odborných publikácií, príručiek, štúdií, analýz či odborných správ / vyjadrení), zabezpečených dodávateľsky; ▪ spracovanie a analýzy dát z geografického informačného systému.
Odborný / technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné / technické práce pri realizácii opatrení vyplývajúcich zo schválených dokumentov starostlivosti alebo zo schválených iných dokumentov manažmentu chránených území či druhov, napr. odbery vzoriek, analýza a spracovanie dát z terénu, príprava odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie odbornej dokumentácie, realizácia manažmentových opatrení pre chránené územia či druhy zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa; ▪ spolupráca s vlastníkami a užívateľmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich.
Kvalifikovaný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ terénne práce za účelom realizácie opatrení vyplývajúcich zo schválených dokumentov starostlivosti alebo zo schválených iných dokumentov manažmentu chránených území či druhov, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa; ▪ opatrenia v teréne podľa pokynov nadriadených pracovníkov; ▪ spolupráca s vlastníkami a užívateľmi pozemkov v chránených územiach i mimo nich.
Pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomocné práce pri realizácii opatrení vyplývajúcich zo schválených dokumentov starostlivosti alebo zo schválených iných dokumentov manažmentu chránených území či druhov, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa;

8. Overovanie hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ / prijímateľ, ako aj partner / -i žiadateľa (ak relevantné), sú povinní zachovávať **zásadu hospodárnosti výdavkov**. Preto bude poskytovateľ overovať, či žiadané / schválené **výdavky ŽoNFP / projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti²⁷** a či **zodpovedajú obvyklým cenám v danom čase a mieste**.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape konania o ŽoNFP

Poskytovateľ bude v etape konania o ŽoNFP overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV* a pravidlami vymedzenými v tejto prílohe výzvy.

V etape konania o ŽoNFP poskytovateľ overuje hospodárnosť tých výdavkov uvedených v ŽoNFP, pre ktoré poskytovateľ stanovil finančné limity. Poskytovateľ zároveň overí hospodárnosť výdavkov spadajúcich pod ZVV, a to cez posúdenie rozsahu projektu.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape realizácie projektu

Poskytovateľ bude v etape realizácie projektu overovať hospodárnosť výdavkov prostredníctvom postupov definovaných v *Príručke k OV*, resp. v aktuálne platnej verzii dokumentu [Príručka pre prijímateľa MŽP SR](#).

Poskytovateľ overí hospodárnosť výdavkov aspoň v jednej z nasledovných etáp implementácie projektu, najneskôr v rámci administratívnej finančnej kontroly²⁸ ŽoP:

²⁷ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutných na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

²⁸ Administratívnu finančnú kontrolu vykonáva poskytovateľ ako finančnú kontrolu podľa § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- VO / obstarávanie (administratívna finančná kontrola VO/obstarávania),
- realizácia projektu (administratívna finančná kontrola ŽoP, zmenové konanie alebo finančná kontrola na mieste²⁹).

V rámci výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP, finančnej kontroly na mieste, alebo zmenového konania poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom ukončeného VO / obstarávania a na základe výsledku kontroly Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“).

V rámci tejto výzvy poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov projektu aj prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti týchto výdavkov:

- finančné limity,
- prieskum trhu,
- individuálne postupy používané poskytovateľom.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať overenie hospodárnosti výdavkov aj nad rámec vyššie uvedeného, a to napr. v prípade zmeny riadiacej dokumentácie riadiaceho orgánu pre P SK (napr. aktualizácia *Príručky k OV* a jej príloh).

Žiadateľ / prijímateľ, ako aj partner / -i žiadateľa (ak relevantné), **sa nezbavujú** výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti výdavkov úkonom poskytovateľa, resp. ÚVO uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených etáp implementácie projektu.

²⁹ Finančnú kontrolu na mieste vykonáva poskytovateľ ako finančnú kontrolu podľa § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.